

POLITIKA KVALITY

ID	VERZE	STAV	TŘÍDA KLASIFIKACE INFORMACÍ
SM-IT-QMS-003	3.0	✓ Schválený (Approved)	Veřejné

VYTVOŘIL Jméno, Role, Datum	MAJITEL Jméno, Role, Oddělení	SCHVÁLIL Jméno, Role, Datum	DATUM ÚČINNOSTI SCHVÁLENÉ VERZE
Petr Zona Manažer kvality 3. 7. 2024	Petr Zona Manažer kvality IT	Roman Šilha CEO 27. 11. 2025	27. 11. 2025

Směrnice stanovuje politiku kvality Společnosti jako závazný rámec pro řízení a zlepšování systému kvality v souladu s požadavky ISO 9001.

1. Obsah

1. Obsah	1
2. Rozsah a komunikace	1
2.1. Rozsah	1
2.2. Komunikace	2
3. Terminologie	2
4. Principy a zásady politiky kvality	3
5. Revize, historie verzí a aktualizace	3

2. Rozsah a komunikace

2.1. Rozsah

Směrnice je závazná pro všechny **Pracovníky** Společnosti.



2.2. Komunikace

Společnost zveřejňuje tuto směrnici na svém **intranetu a webových stránkách** (v sekci **Dokumenty**). Politika kvality je vyvěšena na **informační tabuli** v prostorách Společnosti.

Společnost zajišťuje, aby byli Pracovníci, na které se směrnice vztahuje, **seznámeni** s jejím obsahem a aby jejich znalosti byly pravidelně **ověřovány**.

- **Záznamy o seznámení se** se směrnicí, o **školení** i o **ověření znalostí** (většinou formou testu) spravuje manažer kvality.
- V případě nových Pracovníků probíhá seznámení se, školení a ověřování znalostí v rámci procesu **onboardingu**.

3. Terminologie

ZKRATKA NEBO POJEM	DEFINICE
Dodavatel	Právnická nebo fyzická osoba, která dodává Společnosti zboží nebo služby na základě obchodní smlouvy nebo všeobecných obchodních podmínek (VOP)
Externí spolupracovník	Fyzická osoba, která vykonává činnost pro Společnost na základě smlouvy o dílo, smlouvy o spolupráci nebo jiné obdobné smlouvy. Někdy se jí říká freelancer
Pracovník	Všechny osoby, které vykonávají činnost pro Společnost, bez ohledu na formu právního vztahu. Zahrnuje Zaměstnance i Externí spolupracovníky
Smluvní partner	Subjekt, se kterým má Společnost uzavřený dlouhodobý obchodní nebo servisní vztah
Společnost	Společnost HAPPY END CZ, a.s. a všechny její dceřiné společnosti, zejména HAPPY END spol. s r. o.
Zaměstnanec	Osoba v pracovním poměru se Společností podle zákoníku práce

4. Principy a zásady politiky kvality

Společnost, zabývající se řešeními v oblasti EHS pro výrobní a logistické firmy a státní správu, se ve všech svých činnostech zavazuje naplňovat očekávání a požadavky svých zákazníků prostřednictvím následujících principů:

- Nabízet zákazníkům vysoce **kvalitní výrobky a služby** k naplňování jejich požadavků a spokojenosti.
- Soustavně sledovat **vývoj trhu a požadavky zákazníků** a na základě získaných poznatků neustále hledat a realizovat náměty ke zlepšování.
- Hledat cesty jak **navyšovat obrát tržeb a efektivitu** na všech úsecích firmy.
- Zaměřit se na **dlouhodobé a průběžné zlepšování** a zvyšování výkonnosti firmy a kvality produktů a služeb.
- Trvale zlepšovat úroveň **logistiky** s cílem zvyšovat kvalitu produktů a spokojenost zákazníků.
- Udržovat **otevřenou komunikaci** a dlouhodobou spolupráci se zákazníky, Dodavateli a dalšími zainteresovanými stranami.
- Zajistit pro Zaměstnance optimální **pracovní prostředí** a podmínky pro jejich další rozvoj a vzdělávání.
- Dodržovat **legislativní a jiné požadavky** a aplikovat je do chodu celé firmy.
- Integrovat **principy udržitelného rozvoje** (environmentální, sociální a etické aspekty) do plánování, realizace a zlepšování našich produktů, služeb a procesů.
- Řídit kvalitu tak, aby přispívala ke snižování negativních dopadů na **životní prostředí** a podporovala **bezpečné a zdravé pracovní podmínky**.
- U **Dodavatelů a Smluvních partnerů** uplatňovat požadavky na kvalitu, spolehlivost a dodržování etických a udržitelných standardů a tyto požadavky pravidelně vyhodnocovat.

5. Revize, historie verzí a aktualizace

Politika kvality je pravidelně přezkoumávána tak, aby odpovídala potřebám a aktuálnímu stavu Společnosti a vedla k neustálému zlepšování.

METODY REVIZE	FREKVENCE REVIZE
---------------	------------------

Revizi provádí manažer kvality a CEO v rámci pravidelného přezkoumání QMS. V rámci revize ověří, že obsah směrnice je aktuální, a ujistí se, že proběhlo pravidelné školení Pracovníků.	1x ročně v rámci přezkoumání QMS. Revizi iniciuje automaticky se opakující přednastavený ticket v ticketovacím systému Společnosti. V ticketu je jako realizátor nastavený Manažer kvality.
---	--

Historie revizí:

POSLEDNÍ REVIZE	REVIZI PROVEDL	VÝSLEDEK REVIZE, POZNÁMKY
22. 8. 2024	Petr Zona a Roman Šilha	Pravidelná revize v rámci přezkoumání QMS. Dokument je pro následující období vyhovující.
23. 5. 2025	Petr Zona a Roman Šilha	Pravidelná revize v rámci přezkoumání QMS. Dokument je pro následující období vyhovující.
25. 11. 2025	Petr Zona a Roman Šilha	Mimořádná revize. Viz změny ve verzi 3.0

Historie verzí dokumentu:

VERZE	DATUM	ZMĚNY, POZNÁMKY
1.0	3. 7. 2024	Politika kvality je definována vedením společnosti a vydána.
2.0	22. 10. 2025	Změny: Dokument jsme převedli do šablony směrnice, aby lépe zapadal do QMS. Text politiky se nezměnil.
3.0	25. 11. 2025	Změny: - Upravili jsme dokument podle nové šablony pro směrnice - Doplnili jsme Terminologii a ve směrnici nově používáme termíny jako Společnost a Pracovníci - Doplnili jsme zásady o udržitelném rozvoji